

Robert Klaßen

Office 2019

Der umfassende Ratgeber

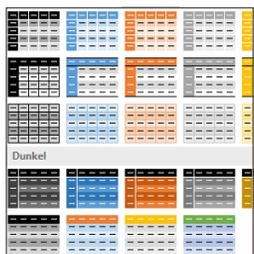
- Alles zu Word, Excel, Outlook und PowerPoint
- Grundlagen, Praxistipps und Profiwissen
- Mit vielen Schrittanleitungen und farbigen Abbildungen

Für
alle Office-
Editionen und
Office 365

15.12 Summen und Mittelwerte bilden	415
Eine Summe bilden	416
Einen Mittelwert bilden	417
15.13 Wie Sie eine umfangreiche Tabelle richtig planen und umsetzen	419

16 Mit Tabellendokumenten arbeiten 421

16.1 Zellen verbinden und mit Überschriften versehen	421
Zellen verbinden und zentrieren	421
Zellen verbinden und nicht zentrieren	423
Zellen mit Inhalt verbinden	424
Verbundene Zellen teilen	424
16.2 Tabellen mithilfe von Designs gestalten	424
16.3 Schnellformatvorlagen nutzen	426
Tabellenformatvorlagen verwenden	426
Eigene Tabellenformatvorlagen anlegen	428
16.4 Hintergrundfarben verwenden	430
Hintergrundfarbe ändern	431
Rahmen einsetzen	432
Fülleffekte einsetzen	433
16.5 ClipArts (Online-Bilder) einfügen	434
Passendes ClipArt hinzufügen	435
Tipps zum Skalieren	437
Bilder einfügen	438
Screenshots erzeugen und einfügen	439
Screenshots in Excel verarbeiten	441
Screenshots in Excel erzeugen	442
16.6 SmartArt-Grafiken einbauen	444
Vorüberlegungen beim Einsatz von SmartArt	444
Den SmartArt-Typ bestimmen	444
Eine Unternehmensstruktur als SmartArt-Grafik darstellen	445
SmartArt-Grafiken gestalten	448
Weitere Optionen zur Diagrammgestaltung	451
16.7 Tabellendokumente: kreative oder sachliche Gestaltung?	453
16.8 Mit umfangreichen Tabellendokumenten arbeiten	454
Tabellenblätter benennen	454
Kopf- und Fußzeile hinzufügen	454
Registerfarbe ändern	457
Tabellenblätter verknüpfen	457
Arbeitsmappen verknüpfen	460
16.9 Tabellendokumente speichern, drucken und veröffentlichen	461
Dokumente speichern	461



Für ältere Anwendungen speichern 461

Speicheroptionen festlegen 462

Dokumente drucken 462

Druckauswahl festlegen 464

17 Mit Formeln und Funktionen arbeiten 465

17.1 Operatoren, ihre Bedeutung und Rangfolge 465

Was sind Operatoren? 465

Bedeutung der Operatoren 465

Rangfolge der Operatoren – also sprach KlaPoPuS 466

Eingabe von Operatoren 466

17.2 Relative und absolute Zellbezüge 467

Relative Bezüge 467

Absolute Bezüge 468

Relative Bezüge in der Praxis 468

Relative Bezüge übertragen 469

Absolute Bezüge in der Praxis 470

AutoAusfüllen-Optionen festlegen 474

Blitzvorschau in der Praxis (AutoAusfüllen) 475

Automatische Blitzvorschau 476

17.3 Die richtige Formel über die Listenfelder auswählen 477

Die AutoVervollständigen-Option nutzen 477

AutoVervollständigen aktivieren 478

Praktische Beispiele zur AutoVervollständigung 478

17.4 Formeln direkt in eine Tabelle eingeben 479

17.5 Mit Datums- und Zeitwerten rechnen 480

Datum und Uhrzeit hinzufügen 480

Einen bestimmten Wochentag ermitteln 481

Zeit als Formel eingeben 483

Wissenswertes zu Zeitfunktionen 484

Sekunden umrechnen 485

17.6 Ergebnisse mit der Schnellanalyse erzeugen 487

Durchschnitt mit der Schnellanalyse ermitteln 487

Prozentuale Anteile mit der Schnellanalyse ermitteln 488

17.7 Matrixformeln verwenden 489

Eine Matrixformel eingeben 489

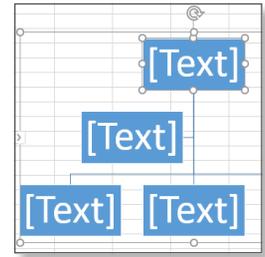
Die erste Matrixformel (mehrere Additionen) 490

Die zweite Matrixformel (Gesamtumsatz berechnen) 491

17.8 Funktionen über den Funktionsassistenten suchen 492

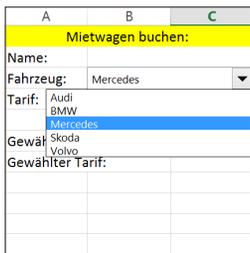
17.9 Finanzmathematische Funktionen 494

Ratenkalkulation erzeugen 494



A	B	C	D
Einnahmen:			
Werk Hamburg		287.112,00 €	
Werk Bielefeld		233.298,00 €	
Werk Füssen		308.974,00 €	
Einnahmen gesamt:	=SUMME		
		<ul style="list-style-type: none"> ☑ SUMME ☑ SUMMENPRODUKT ☑ SUMMENVERIN ☑ SUMMEVERINS ☑ SUMMEZP1Z ☑ SUMMEZP2 ☑ SUMMEZM1Z ☑ SUMQUADABW 	

Endwert ermitteln	496
17.10 Statistische Funktionen	497
Mittelwert im Tabellenblatt ermitteln	498
Abweichungen ermitteln	498
17.11 Logische Funktionen nutzen	499
17.12 Mit umfangreichen Formeln arbeiten	501
Testergebnisse auswerten	501
Formeln alternativ per Schnellanalyse eingeben	504
17.13 Daten aus dem Web und aus Access-Datenbanken importieren	505
Daten aus dem Web abrufen	505
Access-Daten abrufen	507
17.14 Fehlermeldungen verstehen und die Fehlerursache beheben	508
Korrekturhilfe benutzen	508
Fehler und ihre Ursachen	509
17.15 Das Überwachungsfenster gebrauchen	510
Formeln überwachen	510
17.16 Gültigkeitsprüfung durchführen	511
Datumseingabe überwachen	512



18 Mit Formularen arbeiten	515
18.1 Diese Formularsteuerelemente kennt Excel	515
Registerkarte hinzufügen	515
Übersicht über die wählbaren Formularsteuerelemente	516
Übersicht über die ActiveX-Steuerelemente	518
18.2 Ein Formular für die Dateneingabe erstellen	518
18.3 Mit VBA-Code arbeiten	523
Ein Formular erstellen (Steuerelemente mit Funktionen ausstatten)	523
Den Code ändern	527
18.4 Ein Tabellenblattformular erstellen	529
Das Beispiel-Tabellenformular kennenlernen	530
Das Tabellenformular mit Funktionen ausstatten	530
Namen definieren	533
Variable Listen verwalten	534
19 Daten filtern und sortieren	537
19.1 Daten schnell alphabetisch sortieren	537
Eine Liste alphabetisch ordnen	537
Spaltenpriorität setzen	539

19.2 Umfangreiche Sortierungen durchführen 539
 Sortierung nach mehreren Kriterien vornehmen 539
 Sortierreihenfolge ändern 541
 Eigene Sortierkriterien aufstellen 542

19.3 Daten anhand bestimmter Merkmale filtern (AutoFilter) 543
 Daten filtern mit dem AutoFilter 543
 Farbfilter benutzen 545
 Textfilter benutzen 546

20 Daten mit Diagrammen anschaulich auswerten 549

20.1 Diese Diagrammtypen kennt Excel 2019 549

20.2 Ein Diagramm erstellen 550
 Ein Diagramm per Schnellanalyse erstellen 550
 Ein Kursdiagramm per Schnellanalyse erstellen 552
 Ein Diagramm per Menüband einfügen 553

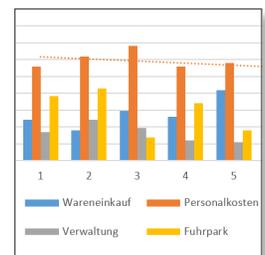
20.3 Diagramme mit Layouts und Formatvorlagen gestalten 555
 Diagramme skalieren 555
 Diagramme anordnen 556
 Diagrammformatvorlagen anwenden 556
 Farben ändern 557
 Diagrammbereich formatieren 558
 Diagrammtyp ändern 559

20.4 Einzelne Diagrammelemente gestalten 560
 Diagrammelemente auswählen 560
 Der Dialog »Diagrammelemente« 561
 Einen Diagrammtitel einfügen 561
 Tortendiagramm mit Auszug 563
 Prozente in Werte ändern 565

20.5 Welches Element soll sich wo befinden? – Schnelllayouts verwenden 566

20.6 Diagrammelemente bearbeiten 567
 Diagramme erweitern und filtern 567
 Diagrammdaten auswählen 570
 Diagrammelemente hinzufügen 571
 Diagrammelemente entfernen 572
 Diagrammelemente positionieren 572
 Achsentitel hinzufügen 574

Präzisionsliste:	A	B	C	D
Anbieter:	Artikel:	Menge:	Preis:	
Living Shoes	Turnschuhe Herren	12	24,99 €	
Brand	Hausschuhe	18	12,90 €	
Living Shoes	Turnschuhe Damen	17	27,99 €	
Hellersdorfer	Lederschuhe Damen	11	39,90 €	
Brand	Lederschuhe Damen	40	42,90 €	
Living Shoes	Lederschuhe Damen	37	44,90 €	
Hellersdorfer	Lederschuhe Herren	0	39,90 €	
Living Shoes	Hausschuhe	12	14,90 €	
Brand	Lederschuhe Herren	22	49,99 €	
Wellies	Hausschuhe	33	15,90 €	
Living Shoes	Lederschuhe Herren	44	54,90 €	
Wellies	Turnschuhe Herren	12	27,90 €	
Brand	Turnschuhe Damen	28	29,90 €	
Hellersdorfer	Turnschuhe Damen	44	32,90 €	
Wellies	Lederschuhe Damen	1	64,90 €	
Hellersdorfer	Hausschuhe	38	11,99 €	
Wellies	Turnschuhe Damen	12	27,99 €	



- 20.7 **Legenden erstellen und editieren** 576
 - Legende erstellen 576
 - Legende anpassen 576
 - Weitere Legendenoptionen 577
- 20.8 **Daten richtig beschriften** 577
 - Namen anpassen 578
 - Weitere Beschriftungselemente 579
- 20.9 **Achsen und Skalierungen ändern** 582
 - Achsendiagramm erzeugen und skalieren 582
 - Mit Sekundärachsen arbeiten 584
 - Achsentitel hinzufügen 587
- 20.10 **Flächenkartogramme erstellen** 588
- 20.11 **Mit Verbindungslinien, Trendlinien und Fehlerindikatoren arbeiten** 589
 - Verbindungslinien 589
 - Trendlinien hinzufügen 590
 - Trendlinienarten 592
 - Fehlerindikatoren 592
- 20.12 **Minidiagramme in Tabellenzellen einsetzen: Sparklines** 594
 - Sparklines erzeugen 594
 - Sparklines per Schnellanalyse einfügen 595

	A	B
Break-Even-Point-Analyse:		
Verkaufspreis:		135,00 €
Menge:		1000
Umsatz:		135.000,00 €
Gründungskosten:		100.000,00 €
Materialbedarf/Stück:		35,00 €
Gewinn:		0,00 €

- 21 **Pivot-Tabellen und die Was-wäre-wenn-Analyse** 597
 - 21.1 **Mit Pivot-Tabellen arbeiten** 597
 - Pivot-Tabelle erstellen 597
 - Tabellenfelder erzeugen 599
 - Tabellenfelder löschen 602
 - Pivot-Inhalte filtern 602
 - Eine Gruppe erzeugen 605
 - 21.2 **Pivot-Tabellen mit der Funktion »Datenschnitt« filtern** 605
 - Datenschnitt einfügen 605
 - Datenschnitteinstellungen festlegen 607
 - 21.3 **So analysieren Sie umfangreiche Tabellendaten mit PivotCharts** 607
 - 21.4 **Power Pivot** 609
 - 21.5 **Die Was-wäre-wenn-Analyse** 611
 - Die Break-Even-Point-Analyse (Vorbereitung) 611
 - Eine Break-Even-Point-Analyse durchführen 612
 - 21.6 **Was-wäre-wenn-Analyse mit dem Solver** 614
 - Hinweise zum Solver 614
 - Eine Solver-Analyse durchführen 614