



Marion Fischl

*einfach gelernt!*

# 1000 schnelle Tasten für Windows und Office






























- *Praktische Tastenkürzel für Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook und weitere Programme*
- *Für Windows 10/ Office 2016 und ältere Versionen*

## 1.2 Kopieren, löschen, Aktion rückgängig machen

Kopieren des markierten Textes oder Objekts	<b>Strg</b> + <b>C</b>
Ausschneiden des markierten Textes oder Objekts	<b>Strg</b> + <b>X</b>
Einfügen aus Zwischenablage (Text oder Objekt)	<b>Strg</b> + <b>V</b>
Markiertes Element löschen (Ordner, Datei etc.) (wird in den Papierkorb verschoben, wenn sich das Element auf dem lokalen Rechner befindet)	<b>Strg</b> + <b>D</b> (oder einfach <b>Entf</b> )
Markiertes Element endgültig löschen; Ordner/Datei wird nicht in den Papierkorb verschoben	<b>Umschalt</b> + <b>Entf</b>
Rückgängigmachen der letzten Aktion	<b>Strg</b> + <b>Z</b>
Wiederholen der letzten Aktion	<b>Strg</b> + <b>Y</b>







## 1.3 Taskleiste und Fenster



Auswahl eines angehefteten Programms auf der Taskleiste; mehrmaliges Drücken von  wechselt zwischen Programmen;  öffnet das ausgewählte Programm	<b>Windows</b> + <b>T</b> und
Öffnen eines angehefteten Programms als Administrator	<b>Strg</b> + <b>Umschalt</b> + Klicken auf Programm
Das angeheftete Programm ist bereits geöffnet, z.B. WordPad; es soll ein weiteres WordPad-Dokument in einem zweiten Fenster geöffnet werden.	<b>Umschalt</b> + Anklicken des angehefteten Programmsymbols
Mehrere geöffnete Fenster eines Programms sind auf der Taskleiste gruppiert. Mit dem Kürzel zeigen Sie die geöffneten Fenster nacheinander an.	<b>Strg</b> + Klicken auf ein Programmsymbol
Anzeigen des Fenstermenüs für ein angeheftetes Programmsymbol	<b>Umschalt</b> + Rechtsklick auf Symbol
Anzeigen des Fenstermenüs für eine gruppierte Taskleistenschaltfläche	<b>Umschalt</b> + Rechtsklick auf Schaltfläche
Anzeige und Auswahl der geöffneten Programme; Tab mehrmals drücken zum Wechseln und beim gewünschten Programm Tasten loslassen	<b>Alt</b> +



Anzeige der Taskansicht  (Übersicht aller geöffneten Programme), mit den Pfeiltasten wählen Sie das gewünschte Programm aus, mit Eingabe bestätigen Sie die Anzeige	 +  Pfeiltasten + 
Anzeige der App-Liste zur Auswahl von Apps bzw. Desktop 	 + 
Umschalten zwischen Programmen auf der Taskleiste mit Hilfe von Aero-Flip  , drücken von Tab wechselt zwischen den Programmen	 +  (mehrmals)
Minimieren aller Fenster	 + 
Minimierte Fenster wieder anzeigen	 +  + 
Minimieren aller Fenster mit Ausnahme des aktiven Fensters	 + 
Aktives Fenster wird an den linken bzw. rechten Bildschirmrand geschoben	 +  bzw. 
Anzeigen des Desktops	 + 
Maximieren des aktiven Fensters	 + 
Aktives Fenster verkleinert anzeigen; nochmaliges Drücken minimiert das Fenster	 + 
Vergrößern des Fensters auf vertikales (nicht horizontales) Maximum	 +  + 



## Öffnen von angehefteten Programmen auf der Taskleiste










In diesem Beispiel sind auf der Taskleiste die Programme Microsoft Edge (1), Datei-Explorer (2), Windows Store (3) und WordPad (4) in dieser Reihenfolge angeheftet. Mit  +  wird Microsoft Edge geöffnet, mit  +  der Datei-Explorer, mit  +  der Store usw.









Soll das Programm nochmals in einem zweiten Fenster geöffnet werden, verwenden Sie  +  + Positionszahl.

Sofern mehrere Fenster eines Programms geöffnet sind, zeigen Sie mit  +  + Positionszahl das letzte aktive Fenster dieser Gruppe an.















Zur Anzeige der Sprungliste eines angehefteten Programms drücken Sie  +  + Positionszahl.

## 1.4 Datei-Explorer

Explorer öffnen	 + <b>E</b>
Öffnen eines weiteren Fensters	<b>Strg</b> + <b>N</b>
Schließen des Fensters	<b>Strg</b> + <b>W</b> oder <b>Alt</b> + <b>F4</b>
Maximieren bzw. ursprüngliche Größe des Fensters wieder herstellen	<b>F11</b>
Einblenden des Vorschaufensters rechts im Explorer	<b>Alt</b> + <b>P</b>
Menüleiste im aktiven Fenster einblenden 	<b>F10</b>
Menüband erweitern bzw. minimieren  	<b>Strg</b> + <b>F1</b>
Menü Datei wird geöffnet	<b>Alt</b> + <b>D</b>
Auswählen des Suchfelds	<b>Strg</b> + <b>F</b> oder <b>E</b> oder <b>F3</b>
Adressleiste: Liste der letzten Speicherorte einblenden	<b>F4</b>
Bildlaufleiste an den Anfang bzw. Ende setzen	<b>Pos 1</b> bzw. <b>Ende</b>
Ansicht ändern (ggf. Inhaltsbereich anklicken)	<b>Strg</b> + Mausrad
Erstellen eines neuen Ordners	<b>Strg</b> +  + <b>N</b>
Markierte(n) Ordner / Datei umbenennen	<b>F2</b>
Kontextmenü des ausgewählten Objekts anzeigen	 + <b>F10</b>
Dialogfenster Eigenschaften des markierten Elements (Datei, Ordner) öffnen	<b>Alt</b> + 
<b>Die weiteren Kürzel beziehen sich auf den Navigationsbereich des Explorers</b>	
Markierten Ordner erweitern bzw. reduzieren (Unterschiedlicher Ordner anzeigen bzw. ausblenden)	Ziffernblock: <b>Num</b> + <b>+</b> bzw. <b>-</b>

Reduzieren der angezeigten Unterordner des ausgewählten Ordners	
Anzeige der Unterordner des ausgewählten Ordners (wenn reduziert)	
Anzeigen/Ausblenden des vorherigen Ordners	 + 
Anzeigen des nächsten Ordners	 + 
Anzeigen des übergeordneten Ordners	 + 

## 1.5 Dialogfenster

Bewegen durch Registerkarten (vorwärts bzw. rückwärts)	 +  bzw.  +  + 
Bewegen durch Optionen, Eingabefelder bzw. Auswahl von Schaltflächen (vorwärts bzw. rückwärts)	 bzw.  + 
Aktivieren/Deaktivieren von Kontrollkästchen (wenn diese ausgewählt sind)	
Auswählen einer Schaltfläche (wenn diese Option für eine Gruppe von Schaltflächen aktiv ist)	Pfeiltaste
Befehl der aktiven Schaltfläche ausführen	
Dropdownliste öffnen (wenn sie ausgewählt ist)	 +  (2. Mal drücken schließt sie)
Eine Option aus einer Dropdownliste auswählen	den ersten Buchstaben einer Option drücken
Schließen der Dropdownliste bzw. Abbruch des Befehls bzw. Schließen des Dialogfensters	
Anzeigen der Elemente in der aktiven Liste	

## 1.6 Tasten im Textmodus

Cursor wortweise nach links (rechts) bewegen	<b>Strg</b> + <b>←</b> / <b>→</b>
Zeichen links (rechts) vom Cursor markieren bzw. Markierung entfernen	<b>↑</b> + <b>←</b> <b>↑</b> + <b>→</b>
Wort markieren/markieren aufheben (links vom Cursor)	<b>Strg</b> + <b>↑</b> + <b>←</b>
Wort markieren/markieren aufheben (rechts vom Cursor)	<b>Strg</b> + <b>↑</b> + <b>→</b>
Zum Anfang bzw. Ende eines Eintrags	<b>Pos 1</b> bzw. <b>Ende</b>
Von der aktuellen Cursorposition bis zum Beginn bzw. Ende eines Eintrags markieren	<b>↑</b> + <b>Pos 1</b> bzw. <b>Ende</b>

## 1.7 Bildschirmlupe

Bildschirmlupe starten	<b>Windows</b> + <b>+</b>
Wechseln in den Vollbildmodus	<b>Strg</b> + <b>Alt</b> + <b>F</b>
Wechseln in den Lupenmodus	<b>Strg</b> + <b>Alt</b> + <b>L</b>
Vergrößern	<b>Windows</b> + <b>+</b>
Verkleinern	<b>Windows</b> + <b>-</b>
Farbumkehr aktivieren und deaktivieren	<b>Strg</b> + <b>Alt</b> + <b>I</b>
Schwenken in Richtung der Pfeiltasten	<b>Strg</b> + <b>Alt</b> + Pfeiltasten
Beenden der Bildschirmlupe	<b>Windows</b> + <b>Esc</b>