



Best of-
Edition

Litke / Kunow / Schulz-Wimmer

Projekt- management

TASCHEN
GUIDE

HÄUFE.

Teil 1: Praxiswissen Projektmanager

Vor dem Projektstart

Wissen Sie, was Sie in einem Projekt erwartet? Und was von Ihnen als dessen Leiter erwartet wird?

In diesem Kapitel erfahren Sie,

- was Projekte so besonders macht,
- welche Kompetenzen Sie als Projektleiter brauchen und welche Aufgaben Sie bewältigen müssen und

- mit welchen Fragen Sie sich auf ein konkretes Projekt vorbereiten können.

Warum Sie Projektmanagement brauchen

Vielleicht haben Sie sich schon einmal gefragt, warum Sie ein besonderes Management für Projekte brauchen.

Beispiel

Stellen Sie sich vor, die Geschäftsführung beschließt,

dass sich das Unternehmen auf mehr Messen als bisher präsentieren soll. Sie sollen die Sache in die Hand nehmen. „Wichtiges Projekt für uns“, sagt Ihr Chef. „Sprechen Sie mal mit ein paar Kollegen vom Vertrieb.“ Das war's an Informationen.

Das war's? Nicht verzweifeln. So oder so ähnlich ist es schon vielen Projektleitern ergangen. So manches Projekt erscheint anfangs wie eine Black Box, oder noch schlimmer: Denn man weiß nicht einmal, womit man die Box füttern soll, damit am Schluss überhaupt etwas herauskommt. Weil so viele grundlegende Informationen

fehlen. Oft ist auch völlig unklar, was der Auftraggeber eigentlich mit dem Projekt bezweckt.

Vorausgesetzt, Sie befinden sich einer entsprechenden Position, könnten Sie jetzt natürlich einfach ein, zwei Leute auf das Problem ansetzen und Vorschläge verlangen. Aber wird das dem Auftrag gerecht? Sie müssen mit Ihrem Chef noch einmal Rücksprache halten, dann die Aufgabe klar definieren und Ziele festlegen. Zur Unterstützung brauchen Sie tatsächlich die beiden Mitarbeiter, aber eigentlich müssten Sie diese erst von anderen Aufgaben loseisen. Und sollte nicht noch jemand vom Außendienst eingebunden werden?