

Die Titelleiste

Das Menü »Einstellungen«

Websitelogo und Websitename

Folgen von Websites

Die Link-Schaltflächen »Mitglieder«  
und »Teilen«

Die Schaltfläche »Neu«

Die Schaltfläche »Seitendetails«

Die Schaltfläche »Bearbeiten« auf der  
Website

Die Angabe »Veröffentlicht«

Der Seiteninhalt und Webparts

Die aktuelle Seiten- bzw.  
Schnellstartnavigation

Das persönliche Profil

Das eigene Profil auf dem SharePoint  
Server

Das persönliche Profil in Microsoft  
365

Die SharePoint-Suche

Die Suche auf der Team- oder

Kommunikationswebsite

Die Suche nach Personen von der Team- oder Kommunikationswebsite aus

Weitere Suchtipps

### **3 Zuständigkeiten**

Administrative Rollen auf dem SharePoint Server

Die Administration der Websitesammlung

Microsoft-365-Gruppen

Administratoren für SharePoint Online mit Microsoft 365

Administratoren einer Team- oder Kommunikationswebsite

### **4 Berechtigungen**

Berechtigungen für SharePoint-Websites

Berechtigungen in SharePoint Online mit Microsoft 365

Berechtigungen in der Microsoft-Teams-App vergeben

Berechtigungen in der Teams-App  
entfernen

Berechtigungen auf dem SharePoint  
Server

SharePoint-Berechtigungsstufen und  
Benutzerberechtigungen

Standardberechtigungsstufen

Eine Berechtigungsstufe anlegen

Die Benutzergruppen

Eine Benutzergruppe anlegen und  
eine Berechtigungsstufe hinzufügen

Zugriffsrechte auf Bibliotheks-,  
Listen- und Elementebene

Berechtigungen auf einer SharePoint-  
Server-Team- oder -

Kommunikationswebsite festlegen

Berechtigungen über die SharePoint-  
Server-Team- oder

Kommunikationswebsite teilen

Berechtigungen auf der SharePoint-  
Server-Website entfernen

Berechtigungen aus Bibliotheken  
oder Listen entfernen

## **5 Bibliotheken**

Der Unterschied zwischen klassischen  
und modernen Bibliotheken

Eine Bibliothek erstellen

Der Aufbau einer SharePoint-  
Dokumentenbibliothek

Die Menüleiste

Der Inhaltsbereich einer  
Dokumentenbibliothek

Dateien und Ordner in die Bibliothek  
hochladen

Einen Ordner oder eine Datei  
hochladen

Mehrere Dateien hochladen

Dateien verschieben

Dateien filtern und sortieren

Dateien in der Bibliothek filtern

Spalten an den Filterbereich anheften

Dateien in der Bibliothek sortieren

## Ansichten erstellen

Eine gefilterte Ansicht erstellen

Eine gruppierte Ansicht erstellen

Eigenschaften zuweisen

Einer oder mehreren Dateien

Eigenschaften schnell zuweisen

Einer oder mehreren Dateien

Eigenschaften im Detailbereich zuweisen

## Dateien aus- oder einchecken, löschen und wiederherstellen

Eine oder mehrere Dateien auschecken

Eine oder mehrere Dateien einchecken

Eine oder mehrere Dateien löschen

Gelöschte Dateien wiederherstellen

## Benachrichtigungen hinzufügen

Benachrichtigung beim Ändern einer Datei erhalten

Benachrichtigungen über sämtliche