

6.4.3	Ressourcen im Vertrieb	219
6.4.3.1	Grundlagen der Verwaltung von Vertriebsressourcen	219
6.4.3.2	Anleitung zum Anlegen einer Ressource	220
6.5	Verkaufsangebote und Aufträge	221
6.5.1	Verkaufsangebote	222
6.5.1.1	Grundlagen der Angebotsverwaltung	222
6.5.1.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufsangebots	223
6.5.2	Verkaufsaufträge	224
6.5.2.1	Auftragskopf	224
6.5.2.2	Auftragszeilen	225
6.5.2.3	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags	226
6.5.3	Belegkopie und Standardverkaufscodes	228
6.5.4	Anleitung zum Druck einer Auftragsbestätigung	229
6.6	Lieferungen und Rechnungen im Verkauf	229
6.6.1	Lieferscheine	230
6.6.1.1	Grundlagen der Verkaufslieferung	230
6.6.1.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufslieferung	231
6.6.1.3	Analyse der Buchungen	231
6.6.1.4	Storno einer Lieferung	233
6.6.2	Rechnungen	233
6.6.2.1	Grundlagen der Verkaufsrechnung	234
6.6.2.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufsrechnung	234
6.6.2.3	Analyse der Buchungen	235
6.6.3	Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Verkauf	236
6.6.3.1	Nutzung der Rechnungserfassung	236
6.6.3.2	Anleitung zur Rechnungserfassung	236
6.6.3.3	Sammelrechnungen	237
6.7	Verkaufsreklamationen und Gutschriften	239
6.7.1	Verkaufsreklamationen	239
6.7.1.1	Reklamationsgründe	239
6.7.1.2	Erfassen von Verkaufsreklamationen	240
6.7.1.3	Einstandspreis bei Verkaufsreklamationen und Gutschriften	240
6.7.1.4	Anleitung zum Erfassen einer Verkaufsreklamation	241
6.7.1.5	Reparatur und Tausch	242
6.7.2	Verkaufsgutschriften	242
6.8	Spezielle Prozesse – Montage und Direktlieferungen	242
6.8.1	Montagestücklisten	243
6.8.1.1	Artikelstamm von Montageartikeln	243
6.8.1.2	Verwaltung von Montagestücklisten	244
6.8.1.3	Anleitung zum Anlegen einer Montagstückliste	244
6.8.1.4	Entfalten von Stücklisten	245
6.8.2	Montageaufträge	246
6.8.2.1	Anleitung zum Erfassen eines Montageauftrags für Lagermontage	247

6.8.2.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufs mit Auftragsmontage	248
6.8.3	Direktlieferungen	249
6.8.3.1	Grundlagen der Direktlieferung	249
6.8.3.2	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags mit Direktlieferung	250
7	Produktion	253
7.1	Überblick	253
7.2	Zentrale Aufgaben der Produktion	254
7.2.1	Konzept	255
7.2.2	Überblick zur Produktionsabwicklung	257
7.2.2.1	Erstellen eines neuen Fertigungsauftrags	257
7.2.3	Produktion einrichten	259
7.2.4	Fertigungsstücklisten und Artikelstamm	261
7.2.4.1	Fertigungsstücklisten	261
7.2.4.2	Artikelkarte	267
7.2.4.3	Fertigungskapazitäten und Arbeitspläne	269
7.2.4.4	Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze	270
7.2.4.5	Begrenzte Kapazitäten	276
7.2.4.6	Arbeitspläne	277
7.2.4.7	Kopieren von Arbeitsplänen	280
7.2.4.8	Arbeitsplanversionen	280
7.2.4.9	Verwendung	280
7.2.5	Verbindungs-codes	281
7.2.6	Berichte	281
7.2.7	Fertigungsaufträge	282
7.2.7.1	Manuelle Fertigungsaufträge	283
7.2.7.2	Änderungen an Fertigungsaufträgen	285
7.2.7.3	Kostenkontrolle von Fertigungsaufträgen	288
7.2.7.4	Anleitung für die Erstellung eines Fertigungsauftrags	290
7.2.7.5	Bearbeiten von Fertigungsaufträgen	290
7.2.7.6	Manuelle Buchungen	291
7.2.7.7	Produktions-Buch.-Blatt	294
7.2.8	Automatische Buchungen	296
7.2.8.1	Materialverbrauch	296
7.2.8.2	Ist-Meldung (Produktionsbuchung)	297
7.2.8.3	Fremdarbeit	297
7.2.9	Produktionssteuerung	299
7.2.9.1	Kontrolle des Kapazitätsbedarfs und der Auslastung	299
7.2.9.2	Neuterminierung von Fertigungsaufträgen	301

8	Produktionsplanung	303
8.1	Überblick	303
8.2	Produktionsprozesse	304
8.2.1	Verkaufsplanung	304
8.2.2	Produktionsprogrammplanung	305
8.2.3	Nettobedarfsrechnung	306
8.2.4	Produktionsplanung mit Business Central	310
8.2.4.1	Manuelle Produktionsplanung	313
8.2.4.2	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	320
8.2.4.3	Einstellungen auf der Artikelkarte	323
8.2.5	Methoden der Planung	327
8.2.5.1	Funktion „Neuplanung berechnen“	329
8.2.5.2	Funktion „Änderungsplanung berechnen“	333
8.2.5.3	Funktion „Aktionsmeldungen abrufen“	334
8.2.5.4	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	335
8.2.5.5	Berichte	335
9	Finanzmanagement	339
9.1	Überblick	339
9.1.1	Finanzmanagement in Business Central	340
9.1.2	Zentrale Aufgaben im Finanzmanagement	340
9.2	Stammdaten und Einrichtung	341
9.2.1	Sachkontenverwaltung	341
9.2.1.1	Kontenplan	341
9.2.1.2	Sachkontokarte	342
9.2.1.3	Kontenplanstruktur	343
9.2.1.4	Erstellen eines Sachkontos	344
9.2.2	Bankkonten	345
9.2.2.1	Grundlagen zur Bankkontoverwaltung	345
9.2.2.2	Anleitung zum Erstellen eines Bankkontos	346
9.2.3	Dimensionen	346
9.2.3.1	Grundlagen zur Dimensionsverwaltung	346
9.2.3.2	Einrichtung von Dimensionen	347
9.2.3.3	Einrichten einer Dimension	348
9.2.3.4	Dimensionen in Buchungsbelegen	349
9.2.4	Weitere Einrichtung	349
9.3	Integrationseinstellungen	350
9.3.1	Buchungsgruppen	350
9.3.1.1	Spezielle Buchungsgruppen	350
9.3.1.2	Allgemeine Buchungsgruppen	351
9.3.2	Buchungsmatrix	352
9.3.2.1	Einrichtung der Buchungsmatrix	352
9.3.2.2	Buchungsvorgänge	353
9.3.3	Steuereinrichtung	354

9.4	Buchungen im Finanzmanagement	355
9.4.1	Struktur und Einrichtung von Fibu-Buchungsblättern	356
9.4.2	Allgemeine Sachkontenbuchung	357
9.4.2.1	Einzeilige Buchung	357
9.4.2.2	Anleitung zur einzeiligen Buchung	359
9.4.2.3	Abfrage der Buchung	359
9.4.2.4	Anleitung zur mehrzeiligen Buchung	360
9.4.2.5	Wiederkehrende Buchung	361
9.4.3	Buchung von Rechnungen	363
9.4.3.1	Einkaufs- und Verkaufsbuchungsblätter	363
9.4.3.2	Kreditoren- und Debitorenposten	363
9.4.3.3	Rechnungserfassung in Buchungsblättern	364
9.4.4	Zahlungen und Postenausgleich	364
9.4.4.1	Zahlungseingang	365
9.4.4.2	Postenausgleich	365
9.4.4.3	Zahlungsausgang und Zahlungsvorschlag	367
9.4.4.4	Anleitung zum Zahlungsausgang	368
9.4.5	Storno- und Korrekturbuchungen	369
9.4.5.1	Manueller Storno	369
9.4.5.2	Stornofunktionalität	369
9.4.6	Buchungsvorschau	371
9.5	Bestandsbewertung und Lagerregulierung	371
9.5.1	Einstandspreisberechnung	371
9.5.1.1	Einstellungen zur Bestandsbewertung	372
9.5.1.2	Bewertung der Lagerbewegungen	373
9.5.2	Lagerregulierung	375
9.5.2.1	Regulierung der Einstandspreise	376
9.5.2.2	Buchen der Regulierung	376
9.6	Auswertungen	379
9.6.1	Navigieren	379
9.6.2	Ansicht der Posten	380
9.6.3	Berichte	381
9.6.4	Kontenschema	382
Index	387

