

# **Informationsfluss**

**6. Kapitel Eröffnen Sie mehr Entscheidungs- und Gestaltungsspielräume**

**7. Kapitel Suchen Sie den Dialog: Führen Sie regelmäßig Mitarbeitergespräche**

**8. Kapitel Vereinbaren Sie Ziele und begleiten Sie aktiv die Zielerreichung**

**9. Kapitel Fördern Sie die fachlichen, persönlichen und sozialen Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter**

**10. Kapitel Achten Sie auf Ihr inneres Gleichgewicht und kümmern Sie sich um Ihre eigene Weiterentwicklung**

**Sachverzeichnis**

# **XI** Inhaltsverzeichnis

## **Vorwort**

## **Inhaltsübersicht**

### **1. Kapitel Überprüfen Sie Ihr Führungsverständnis**

**1.1 Was verstehen Sie unter  
Führung?**

**1.2 Was wollen Sie als  
Führungskraft in den ersten  
Wochen erreichen?**

**1.3 Wie interpretieren Sie Ihre  
Rolle und Ihr eigenes  
Aufgabenfeld in der Startphase?**

**1.4 Auf welche Barrieren und  
Widerstände können Sie gerade**

**zu Beginn Ihrer neuen Aufgabe stoßen?**

**1.5 Worauf ist in den ersten Wochen besonders zu achten?**

**2. Kapitel Bilden und entwickeln Sie ein engagiertes Team**

**2.1 Welches Team haben Sie zu führen?**

**2.2 Wie stärken Sie als neuer Teamleiter den Teamgeist und den inneren Zusammenhalt?**

**3. Kapitel Fördern Sie eine Atmosphäre des Vertrauens, der Offenheit und des gegenseitigen Respekts**

**3.1 Ihr erster Tag als neuer Teamleiter**

**3.2 Wie können Sie die Kommunikation und Kooperation in Ihrem Team fördern?**

**3.3 Wie bauen Sie durch persönliche Gespräche mit Ihren Mitarbeitern Vertrauen auf?**

**XII 3.4 Wie können Sie die Dialog- und Feedbackkultur in Ihrem Team günstig beeinflussen?**

#### **4. Kapitel Entschärfen Sie aufkeimende Konflikte**

**4.1 Wie tragen Sie dazu bei, dass Spannungen konstruktiv beigelegt werden?**

**4.2 Wie verhindern Sie eine weitere Eskalation?**

**4.3 Wie gelingt es Ihnen, Bewegung in festgefahrene Konflikte zu bringen und verhärtete Positionen aufzuweichen?**

**4.4 Wie tragen Sie zur einvernehmlichen**

## **Konfliktklärung bei?**

### **5. Kapitel Sorgen Sie für einen kontinuierlichen und transparenten Informationsfluss**

**5.1 Wie fördern Sie den wechselseitigen Informationsaustausch in Ihrem Team?**

**5.2 Welche Aktivitäten zur Informationssteuerung können Sie von Ihrer Seite anstoßen?**

**5.3 Wie tragen Sie wirksam zur Steuerung des Informationsflusses bei?**

### **6. Kapitel Eröffnen Sie mehr Entscheidungs- und Gestaltungsspielräume**

**6.1 Wie ermöglichen Sie mehr Selbststeuerung und Eigeninitiative?**