

Arbeiten im Home Office  
in Zeiten von Corona

Herausgegeben von EMPLAWYERS



# Arbeiten im Home Office in Zeiten von Corona

Ein Leitfaden  
zu Home Office und  
mobilem Arbeiten



# Arbeiten im Home Office in Zeiten von Corona

Ein Leitfaden zu Home Office  
und mobilem Arbeiten

Bearbeitet von

Rechtsanwalt Axel Bertram  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Partner

Rechtsanwalt Roland Falder  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Partner

Rechtsanwalt Dr. Frank Walk  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Partner

unter Mitarbeit von

Rechtsanwältin Anne Kleemann  
Rechtsanwältin Kathrin Reyer

alle EMPLAWYERS PartmbB, München



**www.beck.de**

ISBN 978 3 406 76049 5  
ISBN ePDF 978 3 406 76050 1  
ISBN epub 978 3 406 76051 8

© 2020 Verlag C. H. Beck oHG  
Wilhelmstraße 9, 80801 München

Satz: Fotosatz Buck, Zweikirchener Str. 7, 84036 Kumhausen  
Druck: Holzmann Druck GmbH & Co. KG, Gewerbestraße 2, 86825 Bad Wörishofen  
Umschlaggestaltung: Ralph Zimmermann - Bureau Parapluie  
Titelmotiv: © ragandi - istockphoto.com (modifiziert)



Gedruckt auf säurefreiem, alterungsbeständigem Papier  
(hergestellt aus chlorfrei gebleichtem Zellstoff)

# Vorwort

Die COVID-19-Pandemie hat Deutschland und die Welt seit März 2020 fest im Griff. Alltägliche Selbstverständlichkeiten werden plötzlich zu großen Herausforderungen oder gar vorübergehend gänzlich untersagt. Die Auswirkungen der COVID-19-Pandemie haben auch vor der Arbeitswelt nicht Halt gemacht. Abgesehen von einzelnen Unternehmen, die unmittelbar durch Quarantäne-Maßnahmen betroffen waren oder sind, bemühen sich die meisten Arbeitgeber, vermeidbare Ansteckungsrisiken so gut wie möglich auszuschließen. In diesem Zusammenhang hat der Einsatz von Mitarbeitern im Home Office eine bislang nicht gekannte Bedeutung erfahren.

Diese besondere Situation wirft eine Reihe spezieller, bislang noch nicht vertieft behandelter Rechtsfragen auf. Mit diesem Heft möchten die Verfasser Arbeitgebern, Betriebsräten und Arbeitnehmern eine Orientierung an die Hand geben, um in diesen unruhigen Zeiten die Erbringung der Arbeitsleistung im Home Office wo immer möglich und gewünscht reibungslos, sicher und mit dem Sinn für den in die-

ser besonderen Situation nötigen Pragmatismus zu gestalten.

Wir hoffen, damit einen Beitrag dazu zu leisten, dass sich Arbeitgeber, Betriebsräte und Arbeitnehmer in diesen schwierigen Zeiten auf ihre eigentliche Arbeit unter größtmöglicher Vermeidung von Ansteckungsrisiken fokussieren können, ohne sich in vermeidbaren Diskussionen zu Detailregelungen rund um Home Offices verlieren zu müssen.

Meinen Kolleginnen und Kollegen und Co-Autoren, allesamt Rechtsanwälte bei EMPLAWYERS, danke ich herzlich dafür, dass sie sich bereitgefunden haben, trotz ihrer erheblichen Arbeitsbelastung ihre aktuellen praktischen Erfahrungen zu diesem Thema in diese Veröffentlichung einzubringen.

München, im Mai 2020

*Axel Bertram*

# Inhaltsverzeichnis

<b>I. Einführung</b> .....	7
1. Bedeutung des Home Office in der Corona Krise .....	7
2. Begriffsklärung/-abgrenzung .....	7
a) Klassische Arbeitsorganisation .....	7
b) Klassische ortsungebundene Tätigkeiten .....	7
c) Dienstreise .....	7
d) Telearbeit im Sinne der Arbeitsstättenverordnung .....	8
e) Telearbeit, umgangssprachlich .....	8
f) Home Office .....	8
g) Mobiles Arbeiten, Mobile Office .....	9
3. Corona Office .....	9
4. Vor- und Nachteile .....	10
<b>II. Rechtsgrundlagen</b> .....	12
1. Kein gesetzlicher Anspruch auf Home Office .....	12
2. Anspruch in Zeiten von Corona .....	12
3. Regelungen in Tarifverträgen .....	13
4. Betriebsvereinbarung .....	13
5. Der Arbeitsvertrag .....	13
6. Weisungsrecht .....	13
<b>III. Rechtslage im Home Office</b> .....	14
1. Rechtliche Schaffung und Gestaltung mobiler Arbeitsformen .....	14
a) Home Office/Mobile Office als „Recht“ des Arbeitnehmers .....	14
b) Home Office/Mobile Office als Rahmenvereinbarung unter dem Vorbehalt einzelfallorientierter Abstimmung zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer .....	15
c) Vertragliche Abreden zur Aufrechterhaltung/Erweiterung des Direktionsrechts .....	15
d) Das Direktionsrecht des Arbeitgebers als Grundlage für mobiles Arbeiten/Home Office in Zeiten von Corona .....	16
2. Ausstattung des Home Office/Mobile Office .....	17
a) Ausstattung durch den Arbeitgeber .....	17
b) Einsatz privater Geräte/Software .....	18
c) Aufwendungsersatzanspruch .....	18
3. Arbeitszeit im Home Office/Mobile Office .....	18
a) Grundprinzipien .....	18
b) Lage der Arbeitszeit .....	19
c) Arbeitszeitgesetz .....	19
d) Arbeitszeiterfassung .....	19
e) Fazit .....	20