

DER VORTEIL VON KOLLEKTIVER INTELLIGENZ

Tipps für das optimale Ausschöpfen
der Kompetenzen Ihres Teams



Für die Arbeitswelt

50MINUTEN.de

SCHRITT 4

Strukturieren Sie die nächsten Meetings. Sie sollten 60 Minuten dauern und Folgendes beinhalten:

- Zeit, um das Thema der jeweiligen Sitzung zu beschreiben (ca. 5 Minuten)
- etwas mehr Zeit für Reaktionen und Austausch (ca. 40 Minuten)
- Beenden Sie das Meeting mit einer Zusammenfassung (maximal 10 Minuten).

SCHRITT 5

Versammeln Sie Ihr Team immer zum Wochenbeginn.

- Geben Sie den Anwesenden für das Meeting eine Rolle. Bestimmen Sie einen Leader, der der Gruppe das Thema vorstellt (dieser wird je nach Thematik bestimmt), einen Moderator, der den Dialog fördert, sowie einen Zeitwächter. Sie können auch einen externen Experten einladen, der die Situation mit Abstand betrachten kann.
- Bitten Sie jedes Mitglied darum, seine Gedanken zu dem Thema zu äußern (Arbeit, Organisation, Projekte des Unternehmens). Begrüßen Sie diese Ideen und erinnern Sie alle im Laufe der Woche daran, weiterhin darüber nachzudenken

SCHRITT 6

Treffen Sie sich am Ende der Woche erneut und sprechen Sie über die Ideen vom Anfang der Woche; vielleicht führen diese Ergebnisse zu neuen Ideen. Wiederholen Sie dieses Verfahren solange, bis eine oder mehrere Ideen einen Konsens finden.

SCHRITT 7

Implementieren Sie die neuen Ideen.

SCHRITT 8

Beurteilen Sie zusammen die umgesetzten Pläne/Ideen und überlegen Sie sich Lösungen für den Fall, dass sie scheitern.

Zusammenfassung

1. Identifizieren Sie jedes Teammitglied und seine Kompetenzen.



2. Erklären Sie ihnen Ihr Ziel.



3. Organisieren Sie ein Meeting ohne Tagesordnung.



4. Strukturieren Sie die nächsten Sitzungen.



5. Planen Sie ein offenes Meeting am Wochenanfang.



6. Sprechen Sie am Ende der Woche noch einmal über die Ideen vom Wochenanfang.



7. Setzen Sie die Ideen, die einstimmig beschlossen wurden, in die Tat um.



8. Bewerten Sie gemeinsam die Ergebnisse der Arbeit.

Ihre Meinung ist uns wichtig!
Hinterlassen Sie doch einen Kommentar auf der Seite unserer Online-Buchhandlung
und teilen Sie Ihre Favoriten in den sozialen Netzwerken!

DARÜBER HINAUS

LITERATURVERZEICHNIS

- Devillard, Olivier: *Dynamiques d'équipe*. Éditions d'Organisation: Paris 2005.
- Gréselle Zaïbet, Olfa: „Vers l'intelligence collective des équipes de travail: une étude de cas“. In: *Management & Avenir*.
<https://www.cairn.info/revue-management-et-avenir-2007-4-page-41.htm>
(22.02.2019).
- Zara, Olivier: *Le management de l'intelligence collective*. M21 Éditions: Paris 2007.

WEITERFÜHRENDE LITERATUR

- Surowiecki, James. *Die Weisheit der Vielen. Warum Gruppen klüger sind als Einzelne*. Goldmann: München 2007.
- Fisher, Len: *Schwarmintelligenz. Wie einfache Regeln Großes möglich machen*. Eichborn: Frankfurt am Main 2010.

MEHR AUF 50MINUTEN.DE

- Cailteux, Caroline: *Gruppenarbeit gewinnbringend einsetzen. Tipps für gelungenes Teamwork*. Aus dem Französischen von Leonie Kremer. Plurilingua Publishing: Brüssel 2019.
- Charlier, Maïlys: *Emotionale Intelligenz fördern. Methoden, mit denen Sie Ihren EQ boosten*. Aus dem Französischen von Leonie Kremer. Plurilingua Publishing: Brüssel 2019.
- Sanna, Alice: *Die Balanced Scorecard. Vier essentielle Dimensionen der langfristigen Unternehmensausrichtung*. Aus dem Französischen von Ruth Alvermann. Plurilingua Publishing: Brüssel 2018.

50MINUTEN.de

Geschichte

Business

Für die Arbeitswelt

Non-Fiction kompakt

Gesundheit & Wellness

Kunst und Literatur



**SCHMÖKERN
SIE SICH SCHLAU!**

www.50Minuten.de