



mitp

Winfried
Seimert

LibreOffice 6

Praxiswissen für Ein- und Umsteiger

Verwenden Sie LibreOffice auf dem Mac, begeben Sie sich in den Finder und führen einen Doppelklick auf dem Programmsymbol LIBREOFFICE in dem Ordner PROGRAMME aus. In allen Fällen erscheint das Startcenter mit den entsprechenden Auswahloptionen.

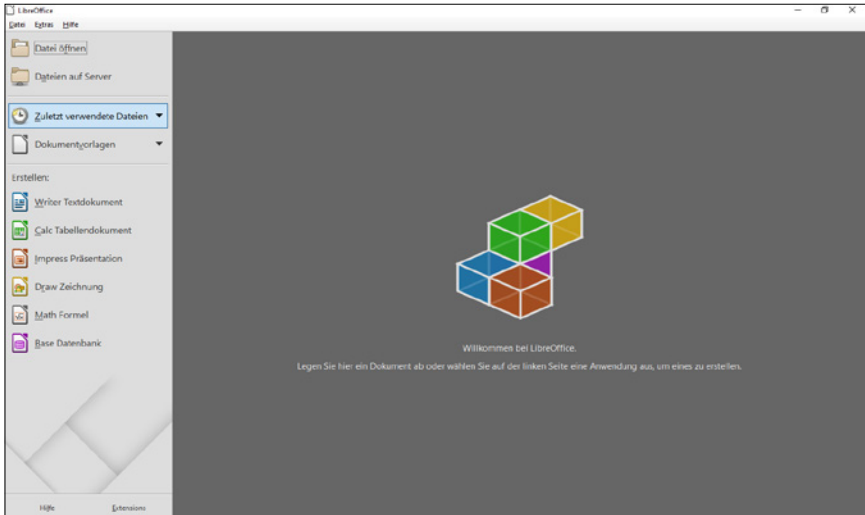


Abb. 1.14: Jetzt kann es losgehen.

Auf der linken Seite befinden sich alle wichtigen Schaltflächen.

Hier finden Sie die Schaltfläche DATEI ÖFFNEN, über die Sie entsprechende Dokumente öffnen können, und zum anderen die Schaltfläche, über die Sie auf die ZULETZT VERWENDETEN DATEIEN zugreifen.

Mit der nächsten Schaltfläche können Sie auf vorhandene DOKUMENTVORLAGEN zugreifen.

Darunter befinden sich die Schaltflächen, über die Sie direkt die einzelnen Anwendungen starten können.

Hinweis

Wenn Sie LibreOffice nicht über ein Dokument oder die direkte Wahl eines Moduls starten, wird beim Programmaufruf bzw. beim Schließen eines Dokuments das neue Startcenter präsentiert.

1 LibreOffice – das Büropaket

Die einzelnen Programme werden Ihnen in den folgenden Kapiteln der Reihe nach vorgestellt.

Tastenkombinationen

Im Folgenden finden Sie eine Aufstellung der wichtigsten und meines Erachtens interessantesten Tastenkombinationen. Es muss nicht immer die Maus sein und wenn Sie es einmal ausprobiert haben, werden Sie bestimmt feststellen, dass der ein oder andere Arbeitsschritt mithilfe von Tastenkombinationen rascher von der Hand geht. Nicht alle werden in diesem Buch ausdrücklich vorgestellt, aber ich denke, die ein oder andere dürfte auch für Sie interessant sein.

LibreOffice generell

Strg + N	Neue(s) Dokument/Mappe/Präsentation/Zeichnung
Strg + X	Ausschneiden (in Zwischenablage)
Strg + V	Einfügen (aus Zwischenablage)
Strg + C	Kopieren (in Zwischenablage)
Strg + Z	Letzter Schritt rückgängig
Strg + Y	Letzten Schritt wiederherstellen
Strg + P	Drucken
Strg + S	Speichern
Strg + Q	Modul beenden

Writer

Strg + F	Such-Funktion
F1	Hilfe aufrufen
F3	AutoText auslösen
F4	Gallery ein-/ausblenden
F5	Navigation

	Rechtschreibung
+ +	Kommentar einfügen
+	Anzeige nicht druckbarer Zeichen (z. B. Absatzmarke)
+	Bedingter Trennstrich
+ +	Geschützter Bindestrich
	Zum Anfang einer Zeile springen
	Zum Ende einer Zeile springen
	Cursor ein Zeichen nach links
	Cursor ein Zeichen nach rechts
	Cursor eine Zeile nach oben
	Cursor eine Zeile nach unten
+	Cursor ein Wort nach links
+	Cursor ein Wort nach rechts
+	Cursor einen Absatz nach oben
+	Cursor einen Absatz nach unten
+	Cursor zum Dokumentanfang
+	Cursor zum Dokumentende
	Zeichen rechts vom Cursor löschen
	Zeichen links vom Cursor löschen
+	Wort rechts vom Cursor löschen
+	Wort links vom Cursor löschen
+	Ein Zeichen nach rechts markieren
+	Ein Zeichen nach links markieren
+ +	Ein Wort nach rechts markieren
+ +	Ein Wort nach links markieren

1 LibreOffice – das Büropaket

 + Pos1	Bis Zeilenanfang markieren
 + Ende	Bis Zeilenende markieren
Strg +  + 	Bis Absatzanfang markieren
Strg +  + 	Bis Absatzende markieren
 + Bild ↓	Bildschirmseite nach oben markieren
 + Bild ↑	Bildschirmseite nach unten markieren
Strg +  + Pos1	Bis Dokumentanfang markieren
Strg +  + Ende	Bis Dokumentende markieren
Strg + A	Gesamtes Dokument markieren
Strg + D	Dialogfeld ZEICHENFORMATIERUNG
Strg +  + F	Fett
Strg +  + I	Kursiv
Strg +  + U	Unterstrichen
Strg + E	Zentrieren
Strg + R	Rechtsbündig
Strg + L	Linksbündig
Strg + B	Blocksatz
Strg + 1	Überschrift 1
Strg + 2	Überschrift 2
Strg + 3	Überschrift 3
Strg + F12	Tabelle einfügen
	Markieren des Inhalts der nächsten Zelle
 (in letzter Zelle)	Neue Zeile anlegen

Calc

Strg + Bild ↓	Zum nächsten Arbeitsblatt wechseln
Strg + Bild ↑	Zum vorherigen Arbeitsblatt wechseln
←	Zelle nach links
→	Zelle nach rechts
↑	Zelle nach oben
↓	Zelle nach unten
Pos1	Auf die erste Zelle der aktuellen Zeile
Ende	Auf die letzte Zelle der aktuellen Zeile
Strg + Pos1	Auf Zelle A1 des aktuellen Blatts
Strg + Ende	Auf die letzte bearbeitete Zelle des aktuellen Blatts
Strg + Bild ↑	Blattregister vor
Strg + Bild ↓	Blattregister zurück
⇧ + →	Zellenweise nach rechts markieren
⇧ + ←	Zellenweise nach links markieren
⇧ + ↑	Zellenweise nach oben markieren
⇧ + ↓	Zellenweise nach unten markieren
⇧ + Pos1	Von aktueller Zelle bis erste Zelle markieren
⇧ + Ende	Von aktueller Zelle bis letzte gefüllte Zelle markieren
⇧ + Strg + Pos1	Ab aktueller Zelle bis Zelle A1 markieren
⇧ + Strg + Ende	Ab aktueller Zelle bis letzte Zelle des aktuellen Bereichs markieren
Strg + 1	Dialogfenster ZELLEN FORMATIEREN
Strg + F	Fett