

protokollieren

Outlook-E-Mails an OneNote senden

Symbole und Aufkleber

Recherche erstellen

Barrierefreiheit prüfen

6 Schreiben und Zeichnen mit OneNote

Die Stifte von OneNote

Handschrift mit OneNote

Formen zeichnen

Sketchnotes erstellen und

wiederverwenden

Objekte in OneNote markieren und
sortieren

Mathematik mit dem Stift

7 OneNote im täglichen Einsatz

Nach Notizen suchen

Drucken mit OneNote

Informationen im Web an OneNote
weitergeben

E-Mails an OneNote senden und
archivieren

Standardvorlage festlegen

Interaktive Wiedergabe (nur Windows)

Die OneNote-Lerntools

Den OneNote-Feed verwenden

8 Notizbücher freigeben und teilen

Notizbücher teilen

Zusammen an einem Notizbuch arbeiten

Zugriffsrechte an einem Notizbuch anpassen

9 OneNote Classic – Grundlagen des Office- Desktop-Programms

Der grundlegende Umgang mit
OneNote

Notizbücher verwalten

Inhalte erstellen

Inhalte verwalten

10 Spezielle Anwendungen von OneNote Classic

Kleinere Office-Integrationen

So arbeitet Outlook mit OneNote
zusammen

11 Praxisbeispiele mit OneNote

OneNote für die Arbeit

OneNote für die Schule

OneNote für die Finanzen

OneNote (nicht nur) für das Private

Allgemeine Tipps zur Verwendung
von Notizbüchern