

# Über die Struktur dieses Buches

Dieser Ratgeber deckt ein breites Spektrum an Themen rund um die ersten Bewerbungen ab, mit denen Schüler, Absolventen und Studierende sich konfrontiert sehen (vgl. Abb. 1).

Als Vorbereitung wird zunächst in Kap. 1 eine gesunde innere Einstellung und Geisteshaltung gegenüber der nachfolgenden Berufsorientierung und den verschiedenen Bewerbungen vorgestellt.

Kap. 2 befasst sich anschließend umfassend mit der Berufsorientierung. Neben einem Überblick über den deutschen Bildungsmarkt mit seinen verschiedenen Wegen, einen Schulabschluss zu erreichen sowie aktuellen Trends in Bezug auf Ausbildung und Studium gibt es Tipps zur Selbstreflexion. Dabei geht es zunächst um die Identifizierung der eigenen Interessen, Talente und Fähigkeiten, welche wiederum als Basis für die nachfolgende Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Berufsfindung dienen.

Kap. 3 und 4 vermitteln die allgemeinen Grundlagen für die Bewerbungsunterlagen und den Bewerbungsprozess und gehen ausführlich auf das „klassische“ Bewerbungs-Handwerkszeug ein. Diese Inhalte sind auf alle im Anschluss vorgestellten Bewerbungen anwendbar. Es wird detailliert auf mögliche Bewerbungsschritte,



Abb. 1 Buchstruktur

wie u. a. Einstellungstest, Vorstellungsgespräch und das Assessment Center eingegangen und hinsichtlich ihres jeweiligen Ablaufs und Inhalts detailliert erklärt. Zudem gibt es zu jedem der vorgestellten Bewerbungsschritte Tipps zur richtigen Vorbereitung, sowie Ratschläge zum Auftreten und zur Kleiderwahl. In diesem Zusammenhang wird auch auf die Möglichkeiten des virtuellen Bewerbungsgesprächs eingegangen.

Bis einschließlich Kap. 4 kann ich dir nur empfehlen, den Ratgeber in der vorgegebenen Reihenfolge zu lesen. Die nachfolgenden fünf Kapitel befassen sich dann im Detail mit ganz konkreten Bewerbungssituationen. Aufgrund dieser Aufteilungen ist es möglich, je nach Interesse oder persönlicher Lebensphase innerhalb der Kapitel zu

springen ohne Gefahr zu laufen, wichtige Inhalte zu verpassen oder immer wieder die gleichen Informationen zu erhalten. Die nachfolgenden Kapitel untergliedern sich in die Bewerbungen während der Schulzeit (Kap. 5), Bewerbungen für ein Gap-Jahr (Kap. 6), Bewerbungen nach der Schulzeit (Kap. 7), während des Studiums (Kap. 8) und nach dem Ende des Studiums (Kap. 9). Jeder Abschnitt stellt die entsprechende Bewerbungssituation vor, beleuchtet Vor- und Nachteile der verschiedenen Optionen – für alle, die noch unentschieden sind – geht kurz auf die rechtlichen Grundlagen ein, um sich dann ausführlich mit den jeweiligen Bewerbungsprozessen zu befassen. Dabei werden jeweils die Stellensuche, Erstellung der Bewerbungsunterlagen und die (möglichen) Bewerbungsschritte beleuchtet, einschließlich zahlreicher nützlicher Tipps.

Konkret werden in Kap. 5 die Bewerbungen für ein freiwilliges und verpflichtendes Schülerpraktikum behandelt sowie für einen Schülerjob.

In Kap. 6 wird die Möglichkeit eines Gap-Jahres vorgestellt und auf die entsprechende Bewerbung eingegangen. Der Fokus liegt dabei auf dem Au-pair-Jahr, der Work-and-Travel-Tätigkeit und dem Freiwilligendienst.

Kap. 7 bildet das Herzstück dieses Ratgebers und geht besonders ausführlich auf die beruflichen Möglichkeiten nach dem Schulabschluss ein. Dabei werden nicht nur die Bewerbungen rund um Ausbildung, Studium und Duales Studium betrachtet, sondern auch kurz darauf eingegangen, wie diese denn inhaltlich ablaufen, wenn man die Bewerbung erfolgreich absolviert hat. Diese Kapitel sollen auch bei der persönlichen Entscheidungsfindung helfen.

In Kap. 8 geht es um die Bewerbungen während des Studiums, einschließlich Studentenpraktikum, Praxissemester, Studentenjob, Werkstudententätigkeit und Studienabschlussarbeit. Zusätzlich werden kurz die grundsätzlichen Möglichkeiten besprochen, als Student eine Zeit lang ins Ausland zu gehen.

Abschließend geht Kap. 9 auf die verschiedenen Möglichkeiten ein nach der Beendigung des Studiums in die Berufswelt zu starten, ebenso wie die entsprechenden Bewerbungsverfahren. Hierzu gehören der Direkteinstieg und das Trainee- beziehungsweise Graduate Programm.

## **XX Über die Struktur dieses Buches**

Untermuert wird alles durch insgesamt 22 konkrete Beispiellebensläufe und -anschriften.

Jedes Kapitel enthält meine persönlichen Erfahrungen und Erkenntnisse sowohl aus eigenem Erleben als auch durch Trainings. Aus diesem breiten Spektrum an Informationen kann jeder Leser für sich mitnehmen, was er für seine erfolgreiche Bewerbung braucht (siehe auch Abb. 1).

Für eine bessere Lesbarkeit wird in diesem Buch auf Doppelbegriffe und Schrägstrich- bzw. Sternchenkonstruktionen verzichtet und überwiegend die maskuline Form verwendet. Diese schließt inhaltlich immer alle Formen, also auch das Femininum und Diverse explizit mit ein.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Mentale Vorbereitung</b>	1
1.1	Die Bedeutung der Berufswahl	2
1.2	Definition von Erfolg	3
1.3	Verantwortung übernehmen	4
1.4	Selbstvertrauen	4
1.5	An die Eltern	6
<b>2</b>	<b>Erfolgreiche Berufsorientierung</b>	9
2.1	Überblick über den deutschen Bildungsmarkt	10
2.1.1	Unterschiedliche Wege zum Schulabschluss	10
2.1.2	Aktuelle Trends und die beliebtesten Berufsrichtungen	16
2.2	Selbstreflexion – das eigene Potenzial erkennen	22
2.2.1	Interessen, Talente und Fähigkeiten	22
2.2.2	Hobbys und Träume	25
2.2.3	Schulnoten und „Schwächen“	27
2.3	Anleitung zur Berufsfindung	29
2.3.1	Schritt 1: Auseinandersetzung mit den unterschiedlichen Ausbildungsformen	30