

Umsetzung in Form von Empfehlungen, Vorlagen, Bausteinen und Templates geht es immer auch darum, sprachlich und formal korrekt zu formulieren und zu texten. Die Antworten aus den Fragen aus Projekten und Schulungen sind direkt in dieses Buch eingegangen.

Uwe Freund hat Politik, Germanistik und Psychologie in Frankfurt am Main und München studiert. Bereits während des Studiums war er als freier Journalist für verschiedene Zeitungen und Zeitschriften tätig. 1989 erschienen seine ersten Bücher, Softwareprodukte und CD-ROMs mit mehr als einer Million verkauften Exemplaren. Zahlreiche Bücher und Produkte wurden ins Englische, ins Französische und in weitere Sprachen übersetzt.

# Inhaltsverzeichnis

Cover

Titelseite

Impressum

Über den Autor

Einführung

Über dieses Buch

Konventionen in diesem Buch

Törichte Annahmen über die  
Leser

Wie dieses Buch aufgebaut ist

Symbole in diesem Buch

**Teil I: Sie möchten also mit formal  
perfekten Texten glänzen**

# Kapitel 1: Perfekt in Form: DIN 5008

Warum Sie sich an die  
Normen und Regeln  
halten sollten

Wann Sie sich nicht an  
die Normen und Regeln  
halten sollten

DIN 5008: Alle formalen  
Vorgaben für  
Schreibweisen von A  
bis Z

Kompakter Überblick:  
Was hat sich bei der  
DIN 5008 von 2020  
geändert?

Schreibnormen in  
anderen  
deutschsprachigen  
Ländern

Alles klar? Übung: DIN  
5008

## Kapitel 2: Schnell lesbare Texte: Korrekte Rechtschreibung

Warum hat man 1998  
überhaupt die  
Rechtschreibung  
reformiert?

Getrennt- und  
Zusammenschreibung

Silbentrennung

Alles klar? Übungen zur  
Rechtschreibung

Abschlussübung

## Kapitel 3: Sätze mit klarer Struktur: Sieben Kommaregeln

Alle Regeln in der  
Übersicht

Alles klar? Übung:  
Kommasetzung

## Teil II: So kommt Ihre Kommunikation an: Briefe, E- Mails, elektronischer Schriftverkehr

### Kapitel 4: Der perfekte visuelle Eindruck: Maße und Platzierungen bei Briefen und E-Mails

Gibt's auch noch: Briefe

Schreiben zu  
besonderen Anlässen

Elektronischer  
Schriftverkehr

Signatur

### Kapitel 5: Auch der Inhalt muss passen: E-Mails und Briefe

Warum wir heute  
anders schreiben –  
ungünstige