

[Informationen, bitte, Excel ...](#)

[Mit Textfunktionen und -Formeln arbeiten](#)

Buch IV: Arbeitsblätter gemeinsam bearbeiten

Kapitel 1: Arbeitsmappen und Arbeitsblattdaten schützen

[Kennwortschutz für die Arbeitsmappe](#)

[Für Datenschutz in einem Arbeitsblatt sorgen](#)

[Die Arbeitsmappe schützen](#)

Kapitel 2: Arbeitsmappen für die Veröffentlichung vorbereiten

[Ihre Arbeitsmappe für die Überprüfung vorbereiten](#)

[Arbeitsmappen kommentieren](#)

Kapitel 3: Arbeitsmappen und Arbeitsblattdaten gemeinsam nutzen

[Arbeitsmappen online freigeben](#)

[Arbeitsmappen per E-Mail teilen](#)

[Excel-Daten mit Office-Programmen teilen](#)

[Gemeinsam genutzte Arbeitsmappen barrierefrei machen](#)

[Arbeitsmappen in andere verwendbare Dateiformate exportieren](#)

[Über Kommentare bei der Zusammenarbeit kommunizieren](#)

Buch V: Diagramme und Grafiken

Kapitel 1: Diagramme für Arbeitsblattdaten

[Die Grundlagen](#)

[Sparkline-Grafiken zu einem Arbeitsblatt hinzufügen](#)

[Einem Arbeitsblatt Infografiken hinzufügen](#)

[Diagramme drucken](#)

Kapitel 2: Grafikobjekte hinzufügen

[Grafikobjekte – die Grundlagen](#)

[Verschiedene Arten von Grafiken einfügen](#)

[Änderungen an Grafiken vornehmen](#)

[Grafiken zeichnen](#)

[Screenshots vom Windows-Desktop hinzufügen](#)

[Designs verwenden](#)

Buch VI: Datenverwaltung

Kapitel 1: Datentabellen erstellen und pflegen

[Datentabelle – Grundlagen](#)

[Tabellendaten sortieren](#)

[Teilergebnisse für Daten ermitteln](#)

Kapitel 2: Tabellen filtern und abfragen

[Daten filtern](#)

[Externe Datenabfrage](#)

Buch VII: Datenanalyse

Kapitel 1: Was-wäre-wenn-Szenarien

[Datentabellen verwenden](#)

[Verschiedene Szenarien untersuchen](#)

[Zielwertsuche](#)

[Den Solver verwenden](#)

Kapitel 2: Durchführung einer groß angelegten Datenanalyse

[PivotTables erstellen](#)

[Eine PivotTable formatieren](#)

[Daten der PivotTable sortieren und filtern](#)

[Die PivotTable ändern](#)

[PivotCharts erstellen](#)

[Das Add-In Power Pivot](#)

[Die 3D-Karte](#)

[Arbeitsblätter für Prognosen erstellen](#)

Buch VIII: Makros und VBA

Kapitel 1: Makros aufzeichnen und ausführen

[Makro-Grundlagen](#)

[Makros dem Menüband und der Symbolleiste für den Schnellzugriff zuweisen](#)

[Makro-Sicherheit](#)

Kapitel 2: VBA-Programmierung

[Der Visual Basic-Editor](#)

[Benutzerdefinierte Excel-Funktionen erstellen](#)

Abbildungsverzeichnis

Stichwortverzeichnis

End User License Agreement

Tabellenverzeichnis

Buch I: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Cursortasten zum Bewegen des Zellzeigers](#)

Buch I: Kapitel 2

[Tabelle 2.1 Optionen der Registerkarte »Erweitert«](#)

Buch II: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Allgemeine Methoden zur Eingabe von Datums- und Zeitwerten](#)

[Tabelle 1.2 Tasten zum Abschließen der Dateneingabe](#)

[Tabelle 1.3 Tasten für die Bewegung des Zellzeigers innerhalb einer Auswahl](#)

Buch II: Kapitel 2

[Tabelle 2.1 Die Formatierungsschaltflächen in den Gruppen »Schriftart«, »Ausrich...](#)

Buch II: Kapitel 3

[Tabelle 3.1 Die Optionen im Dialogfeld »Inhalte einfügen«](#)

Buch II: Kapitel 4

[Tabelle 4.1 Übersicht über die Schaltflächen](#)

Buch III: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Die verschiedenen Operatortypen in Excel](#)

[Tabelle 1.2 Natürliche Reihenfolge der Operatorpriorität in Formeln](#)

[Tabelle 1.3 Berechnungsoptionen in Excel](#)

Buch III: Kapitel 2

[Tabelle 2.1 Fehlerwerte in Excel](#)

Buch III: Kapitel 6

[Tabelle 6.1 Infotyp-Argumente der »ZELLE«-Funktion](#)

[Tabelle 6.2 Textwerte, die vom Infotyp "Format" zurückgegeben werden](#)

Buch V: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Teile eines typischen Diagramms](#)

[Tabelle 1.2 Optionen auf der Registerkarte »Format«](#)

Buch VI: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Techniken zur Verwendung der Maske](#)

Buch VI: Kapitel 2

[Tabelle 2.1 Vergleichsoperatoren in den Auswahlkriterien](#)

[Tabelle 2.2 Datenbankfunktionen in Excel](#)

Buch VII: Kapitel 1

[Tabelle 1.1 Einstellungen der Solver-Optionen](#)

Illustrationsverzeichnis

Buch I: Kapitel 1

[Abbildung 1.1: Der Startbildschirm von Excel mit der ausgewählten Registerkarte »...](#)

[Abbildung 1.2: Das Excel-Programmfenster, wie es nach dem ersten Öffnen einer lee...](#)

[Abbildung 1.3: Die Backstage-Ansicht von Excel zeigt den Info-Bildschirm mit Bere...](#)

[Abbildung 1.4: Das Menüband von Excel besteht aus mehreren Registerkarten mit Bef...](#)

[Abbildung 1.5: Wenn Sie die !\[\]\(dd161862f9164df98f62b726e9846241_img.jpg\)-Taste drücken, zeigt Excel die Tastenkombinationen ...](#)

[Abbildung 1.6: Die Statusleiste](#)

[Abbildung 1.7: Das Hilfefenster mit verschiedenen Hilfethemen](#)

Buch I: Kapitel 2

[Abbildung 2.1: Klicken Sie auf die Schaltfläche »Symbolleiste für den Schnellzugr...](#)

[Abbildung 2.2: Passen Sie das Aussehen der Symbolleiste für den Schnellzugriff an...](#)

[Abbildung 2.3: Die Optionen der Registerkarte »Allgemein« ermöglichen Ihnen, viel...](#)

[Abbildung 2.4: Die Optionen der Registerkarte »Formeln« ermöglichen Ihnen zu ände...](#)

[Abbildung 2.5: Die Optionen der Registerkarte »Dokumentprüfung« ermöglichen Ihnen...](#)

[Abbildung 2.6: Mit den Optionen der Registerkarte »Speichern« können Sie die Opti...](#)

[Abbildung 2.7: Die Optionen »Bearbeiten« sowie »Ausschneiden, Kopieren und Einfüg...](#)

[Abbildung 2.8: Die Anzeigeeoptionen in der Mitte der Registerkarte »Erweitert« ste...](#)

[Abbildung 2.9: Die hier gezeigten Optionen in der Registerkarte »Erweitert« steue...](#)

[Abbildung 2.10: Mit den Optionen der Registerkarte »Menüband anpassen« können Sie...](#)

[Abbildung 2.11: Einfügen des Excel-Mini-Kalenders und der Datumsauswahl in ein Ex...](#)

[Abbildung 2.12: Aktivieren der integrierten Excel-Add-Ins im Dialogfeld »Add-Ins«](#)

Buch II: Kapitel 1

[Abbildung 1.1: Auf dem Bildschirm »Neu« finden Sie zahlreiche Vorlagen, die Sie a...](#)

[Abbildung 1.2: Suche nach einer Finanz-Vorlage](#)

[Abbildung 1.3: Wenn Sie auf das Miniaturbild einer Vorlage klicken, zeigt Excel w...](#)

[Abbildung 1.4: Die heruntergeladene Vorlage wird jetzt auf dem Bildschirm »Neu« a...](#)

[Abbildung 1.5: Klicken Sie auf das Warnsymbol, um das Menü zu öffnen, das als War...](#)

[Abbildung 1.6: Eine Möglichkeit, einen Zelleintrag abzuschließen, ist das Drücken...](#)

[Abbildung 1.7: Ein Windows-Touchscreen, nachdem die Touch-Standardtastatur angeze...](#)

[Abbildung 1.8: Sie können Ihre eigenen automatisierten Ersetzungen auf der Regist...](#)

[Abbildung 1.9: Ziehen Sie den Füllgriff, um eine Folge mit den ersten sechs Monat...](#)

[Abbildung 1.10: Die Folge der Monats-Spaltenüberschriften mit dem Drop-down-Menü ...](#)

[Abbildung 1.11: Einige Reihen, die mit »AutoAusfüllen« unter Verwendung benutzerd...](#)

[Abbildung 1.12: Erstellen einer benutzerdefinierten Liste von Städten für »AutoAu...](#)

[Abbildung 1.13: Neue Datentabelle mit vollständigen Namen, die mit der Blitzvorsc...](#)

[Abbildung 1.14: Erstellen einer benutzerdefinierten Drop-down-Liste im Dialogfeld...](#)

[Abbildung 1.15: Auswahl einer Stadt aus der benutzerdefinierten Drop-down-Liste](#)

[Abbildung 1.16: Anzeige einer Fehlermeldung nach dem Versuch, eine Stadt einzugeb...](#)